



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Институт дополнительного
профессионального образования

Положение о проведении
апелляции



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

 И.И. Габитов

«26» 11 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении апелляции

**по программам дополнительного профессионального
образования и профессионального обучения**

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

«26» 11 2015 г.,

протокол № 4

Введен в действие

«27» 11 2015 г.,

Приказ № 540-02 от 26.11.2015

Экземпляр № *КОНТр.*



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении апелляции (далее – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, программа профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, утвержден приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 47-у;

Положение об Институте дополнительного профессионального образования, утверждено ученым советом ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ от 30 августа 2013 г. Протокол № 1;

Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Институте дополнительного профессионального образования, утверждено решением ученого сове-



та ИДПО от 27 декабря 2013 г. № 2;

Правила приема слушателей в Институт дополнительного профессионального образования на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, утверждены решением ученого совета ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ от 22 января 2015 г. Протокол № 6;

Положение по организации итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, принято ученым советом ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ от 30 июня 2015 г. Протокол № 10, введено в действие 1 сентября 2015 года приказом № 33914-ОД.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих в ИДПО, слушателей, а также для сотрудников ИДПО, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей университета, участвующих в работе Института дополнительного профессионального образования.

1.4. Правила являются документом системы менеджмента качества и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Башкирском государственном аграрном университете.

2 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПОДАЧУ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при проведении итоговой аттестации, проводимых по программам дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

2.2. Для рассмотрения заявления на апелляцию к результатам итоговой



аттестации в ИДПО создается апелляционная комиссия.

2.3. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) (приложение 1) слушатель ИДПО, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения аттестации;
- несогласия с его (их) результатами.

2.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей или повторного проведения итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

3 СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек. В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены апелляционной комиссии.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – директор ИДПО. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Членами апелляционной комиссии могут быть: руководитель программы, председатель итоговой аттестационной комиссии, члены экзаменационных комиссий, преподаватели в качестве профессиональных экспертов.

3.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Апелляционная комиссия заседает по мере поступления апелляций.

3.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом Университета, правилами приема в ИДПО и другими локально-нормативными актами Университета и ИДПО, настоящим Положением.



4 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные слушателями по результатам итоговой аттестации;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов итоговой аттестации, процедуры проверки и оценивания итоговой аттестации установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует слушателя, подавшего апелляцию, или его законных представителей о принятом решении.
- во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов итоговой аттестации.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномо-



чиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляция подается слушателем лично не позднее следующего дня после объявления оценки по проведению итоговой аттестации.

Апелляция регистрируется ИДПО в установленном порядке.

5.2. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после поступления заявления апелляции.

4.4. Слушатель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение 2).

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись).

В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.



4.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Директор Института ДПО

Р.Р.Мирсаяпов



Приложение 1

Форма заявления о подачи апелляции к результатам итоговой аттестации, проводимой по дополнительной профессиональной программе, программе дополнительного образования

Председателю апелляционной комиссии
к результатам итоговой аттестационной комиссии
Директору Института ДПО

(ф.и.о., слушателя)

(документ, удостоверяющий личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подаче апелляции к результатам итоговой аттестации

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты итоговой аттестации

(наименование вида итоговой аттестации по программе (профессиональной переподготовки, программе профессионального обучения))

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию _____
(в моем присутствии; в присутствии лица, представляющего мои интересы; без меня (моих представителей))

(дата)

(подпись слушателя)



Приложение 2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
рассмотрения апелляции результатов итоговой аттестации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»
Институт дополнительного профессионального образования

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции к результатам итоговой аттестации, проводимой
по дополнительной профессиональной программе, (программе профессионального обу-
чения) _____

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление слушателя (в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной
мной _____ (инициалы, фамилия).

(подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены апелляционной комиссии:
_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

