

**Основные положения учетной политики ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ
для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.17г.№274н
«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для
организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные
значения и ошибки»**

Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

- приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – Приказ 32н);

- приказом Минфина России от 6 июня 2019 г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 85н);

- приказом Минфина России от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций секторов государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными

внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - приказ №33н);

- приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 710 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации»;

- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Методическими рекомендациями по применению федеральных стандартов;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;

- уставом Университета.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Университет ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н). Бюджетная отчетность представляется в соответствии с приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция 191н).

Бухгалтерский учет ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ осуществляется с учетом следующих особенностей.

- Для непосредственного ведения бухгалтерского учета в Университете создано структурное подразделение «бухгалтерия», возглавляемая главным бухгалтером. Обособленные подразделения Университета не имеют лицевые счета в территориальных органах Управления федерального Казначейства, бухгалтерский учет осуществляется централизованно.

- Первичные учетные документы и учетные регистры составляются по унифицированным формам согласно Приказу 52н; при отсутствии установленных Приказом 52н форм - формами документов, унифицированными другими приказами профильных министерств и органов власти, а также по формам, разработанным Университетом самостоятельно, содержащими обязательные реквизиты, указанные в Законе №402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы».

- Правила документооборота, в том числе порядок, периодичность и сроки составления, передачи первичных (сводных) учетных документов установлены в Графике документооборота. Своевременное и качественное оформление

первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы. Лица, на которые возложено ведение бухгалтерского учета, не несут ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной деятельности.

- Построчный перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, на русский язык осуществляется специалистом либо самостоятельно лицом, предоставившим документы под его ответственность за правильность данного перевода. Перевод маршрутных квитанций и посадочных талонов осуществляется сотрудником бухгалтерии.

- Рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с Инструкциями №157н и 174н.

- Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности отдельно по видам финансового обеспечения.

- Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета.

- С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям: система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России; передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в налоговые органы; передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ; передача отчетности по страховым взносам в отделение ФСС РФ; размещение бухгалтерской отчетности и иных документов в подсистеме «Электронный бюджет»; размещение информации о деятельности Университета на официальном сайте bus.gov.ru; реестры платежей в обслуживающие банки; расчеты между контрагентами по устному или письменному согласию сторон.

- При отсутствии типовых корреспонденций счетов бухгалтерского учета, Университет применяет необходимую корреспонденцию счетов, не противоречащую нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

- Для проведения инвентаризации активов и обязательств ежегодно создаются рабочие инвентаризационные комиссии.

- Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) ведется по отклонениям от нормального использования рабочего времени.

- Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам, выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы, хозяйственные нужды безналичным способом осуществляются по заявлению работника (подотчетного лица) с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного проекта».

- Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Университета и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – событие после отчетной даты).

- Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если нераскрытие информации о нем может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Если событие невозможно сразу оценить, то оно отражается в учете в условной оценке, по 1 руб.

- Резервы в Университете создаются на следующие цели: для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника; по обязательствам по уплате коммунальных и иных расходов, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов; резервы по претензионным требованиям.

- В составе расходов будущих периодов отражаются расходы, на которые не создаются резервы, связанные: со страхованием имущества, гражданской ответственности; приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; выплатой отпускных (когда отпуск предоставляется авансом); отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права безвозмездного пользования активом.

- В составе доходов будущих периодов учитываются: доходы от предоставления права пользования имуществом в сумме арендных платежей за весь срок действия договора аренды; доходы будущих периодов в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, предоставляемых в соответствии с соглашениями; доходы будущих периодов в сумме субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с соглашениями; доходы будущих периодов по платным образовательным услугам (высшее образование); доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов, пожертвований, с условиями; доходы по месячным, квартальным, годовым абонементам; пени, оспариваемые должниками.

- Университет представляет месячную, квартальную, годовую бухгалтерскую отчетность и иные отчетности в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами, а также учредителем – Минсельхозом России.